



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ**



**ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ «ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ»**

---

**Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

**Λάρισα, Οκτώβριος 2013**

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....   | 3  |
| ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ.....                      | 3  |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....     | 5  |
| ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....   | 5  |
| ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....                                 | 6  |
| ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....                 | 6  |
| Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου.....                                     | 7  |
| Περιεχόμενα.....  | 7  |
| Πρόλογος- Ευχαριστίες (προαιρετικά).....                            | 7  |
| Περίληψη στα Ελληνικά - Λέξεις κλειδιά.....                         | 8  |
| Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract) - Λέξεις κλειδιά.....               | 8  |
| Εισαγωγή.....   | 8  |
| Γενικό Μέρος.....   | 8  |
| Ειδικό μέρος.....   | 9  |
| Βιβλιογραφικές αναφορές.....  | 10 |
| Παράρτημα/τα.....   | 12 |
| ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....                          | 12 |
| ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....                               | 13 |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ..... | 13 |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑ.....                                  | 15 |
| Παράρτημα 1.....  | 16 |
| Παράρτημα 2.....  | 17 |

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται κατά τη χρονική διάρκεια του τελευταίου (Δ) εξαμήνου σπουδών. Ο συγκεκριμένος οδηγός περιέχει βασικές οδηγίες για τη συγγραφή της ΔΕ, σύμφωνα με την διεθνώς επικρατούσα ακαδημαϊκή πρακτική. Έχει σκοπό να βοηθήσει τους ΜΦ να προετοιμάσουν, να εκπονήσουν, να υποβάλουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη διπλωματική τους εργασία. Η ΔΕ αποτελεί μια πρωτότυπη, προσωπική δημιουργία που καταδεικνύει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του συγγραφέα της, ο οποίος θα πρέπει να αξιοποιήσει την κριτική του σκέψη, δημιουργικότητα και συνθετική ικανότητα.

Υπό ιδανικές συνθήκες, η έρευνα για την εκπόνηση μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγήσει είτε στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε αναγνωρισμένο περιοδικό, είτε σε επιστημονική ανακοίνωση σε εθνικό ή διεθνές συνέδριο που εκδίδει πρακτικά).

Είναι απαραίτητο να διευκρινιστεί ότι ο οδηγός αυτός δεν μπορεί και δεν σκοπεύει να υποκαταστήσει μια καλή επικοινωνία μεταξύ επιβλέποντος καθηγητή (ΕΚ) και ΜΦ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΠ, ο οποίος παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της εργασίας, καθοδηγεί τον ΜΦ και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας.

Οι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στην πενταμελή επιτροπή εκπόνησης διπλωματικών εργασιών (ΠΕΕΔΕ) για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ.

## **ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ**

Η ΔΕ αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Η εκπόνησή της γίνεται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με την Ψυχική Υγεία και ανήκουν σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται από μαθήματα που παρακολούθησε ο ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Η επιλογή του θέματος και του ΕΚ πρέπει να γίνεται σε καθορισμένη ημερομηνία του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Αυτό απαιτεί προεργασία που καλό είναι να γίνεται νωρίτερα αλλά, σε κάθε περίπτωση, να ακολουθεί την ολοκλήρωση του μεγαλύτερου τμήματος του διδακτικού μέρους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών – Ψυχική

Υγεία (ΠΜΣ-ΨΥ). Το αργότερο μέχρι το τέλος του τρίτου εξαμήνου σπουδών, οι ΜΦ πρέπει να επισκεφθούν τα γραφεία των διδασκόντων και να ανταλλάξουν απόψεις σχετικά με ερευνητικά πεδία στα οποία θα μπορούσαν να εκπονήσουν τις ΔΕ τους.

Καλύτερο θέμα θεωρείται αυτό που ενδιαφέρει προσωπικά το ΜΦ και του επιτρέπει να αξιοποιήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις γνώσεις και δεξιότητές του. Για την επιλογή του θέματος της ΔΕ, μπορεί να πάρει ιδέες από τις διαλέξεις και τις συζητήσεις στην αίθουσα διδασκαλίας στο πλαίσιο όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε, από την εργασιακή του εμπειρία, από άλλα εξωακαδημαϊκά ενδιαφέροντα, πρόσφατα γεγονότα ή ερευνητικά προγράμματα καθηγητών που βρίσκονται όμως και σε συνάφεια με την ΨΥ. Η τελική επιλογή του θέματος γίνεται μετά από συζήτηση με τον ΕΚ που θα αναλάβει την εποπτεία της ΔΕ. Στη συζήτηση εξετάζονται και διαμορφώνονται οι προτάσεις και τα ενδιαφέροντα του ΜΦ και ο ΕΚ προτείνει κάποιο θέμα με βάση τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα, τις απαιτήσεις μιας ΔΕ και τις ικανότητες του ΜΦ.

Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ-ΨΥ ή άλλο μέλος ΕΠ, ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΤΕΙ Λάρισας και άλλων ΤΕΙ ή Πανεπιστημίων. **Απαραίτητη προϋπόθεση** για την επίβλεψη ΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον ΕΚ. Η επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης της ΔΕ είναι τριμελής, της οποίας το ένα μέλος είναι ο ΕΚ. Τα άλλα δύο μέλη είναι διδάσκοντες ή μέλη ΕΠ, ΔΕΠ που προτείνονται από τον ΕΚ εντός της καθορισμένης ημερομηνίας. Η ανάθεση των εργασιών στους ΜΦ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Η ανεύρεση επιβλέποντα αποτελεί ευθύνη των ΜΦ. Εάν οι ΜΦ, δεν κατορθώσουν να εντοπίσουν διδάσκοντα που δέχεται να επιβλέψει τη ΔΕ, πρέπει να απευθυνθούν στην ΠΕΕΔΕ.

Αφού το προτεινόμενο θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος της ΔΕ πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία του ΠΜΣ - ΨΥ κατά το χρονικό διάστημα από **1 έως 10 Φεβρουαρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο ΜΦ μπορεί να προμηθευτεί το ειδικό έντυπο από την ιστοσελίδα του προγράμματος και την πρόταση πρέπει να εγκρίνει αρχικά ο ΕΚ. Το έντυπο δήλωσης θέματος για την εκπόνηση ΔΕ κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ-ΨΥ εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αφού έχει υπογραφεί από τον ΕΚ και το ΜΦ. Οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά την εκπόνηση της ΔΕ μετά την κατάθεση του έντυπου δήλωσης θέματος ΔΕ απαιτεί την έγκριση από την ΠΕΕΔΕ.

## **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Η εκπόνηση της ΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του ΜΦ και του ΕΚ.

Ως χρονική διάρκεια της εκπόνησης της ΔΕ υπολογίζεται η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του εαρινού εξαμήνου μέχρι την 1η Ιουνίου. Το χρονικό αυτό διάστημα είναι το ελάχιστο επιτρεπόμενο και μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του ΕΚ, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος. Ο ΜΦ πρέπει να καταθέσει τη ΔΕ στη γραμματεία του ΠΜΣ – ΨΥ κατά το χρονικό διάστημα από **20 έως 31 Μαΐου** και από **10 έως 20 Σεπτεμβρίου** αντίστοιχα, του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Μετά την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου η εκπόνηση των διπλωματικών συνεχίζεται μόνο μετά από έγκριση της σχετικής αίτησης του ΜΦ από την πενταμελή ΠΕΕΔΕ του ΠΜΣ – ΨΥ. Σε αυτή την περίπτωση η κατάθεση των ΔΕ από το ΜΦ πρέπει να γίνει κατά το χρονικό διάστημα από **1 έως 10 Φεβρουαρίου** του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

## **ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο ΜΦ που δεν υποβάλλει τη ΔΕ εμπρόθεσμα δεν θα μπορεί να ορκιστεί την περίοδο του Ιουνίου - Ιουλίου. Σε αυτή την περίπτωση η φοίτησή του παρατείνεται μέχρι το Σεπτέμβριο του ίδιου έτους ώστε να ορκιστεί στην επόμενη ορκωμοσία. Σε περίπτωση που η εκπόνηση δεν έχει ολοκληρωθεί, με απόφαση της ΠΕΕΔΕ μπορεί να υποστηρίξει την διπλωματική του τον Φεβρουάριο και να ορκιστεί επίσης σε επόμενη ορκωμοσία. Η μη υποβολή της ΔΕ μέχρι την παραπάνω τελευταία προθεσμία, συνεπάγεται τη **διαγραφή** του ΜΦ από το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή, ο διαγραφείς ΜΦ λαμβάνει **πιστοποιητικό παρακολούθησης** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο δεν αντιπροσωπεύει μεταπτυχιακό τίτλο.

## **ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο ΜΦ θα πρέπει να εργαστεί οργανωμένα και με σύστημα ώστε να τελειώσει τη ΔΕ έγκαιρα και με επιτυχία.

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει ο ΜΦ προέρχονται από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι και από πληροφορίες που θα συλλέξει ο ίδιος. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που θα συλλέξει ο ΜΦ θα προέλθουν από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, αποτελέσματα πειραμάτων, κ.ο.κ. Ο ΕΚ θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την υποστήριξη των θέσεων του ΜΦ. Επίσης θα συμβουλεύσει το ΜΦ για τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων. Ο ΜΦ πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης σε συνεργασία με τον ΕΚ. Για την ερμηνεία των δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους.

Η δομή της ΔΕ είναι ιδιαίτερως σημαντική και καλό είναι να ακολουθεί το πρότυπο που προτείνεται στο επόμενο κεφάλαιο. Ο ΜΦ πρέπει να γράψει ένα αυτοδύναμο κείμενο, ώστε ο αναγνώστης να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον ειρμό των σκέψεών του χωρίς παραπομπές σε κείμενα, που δεν παρατίθενται στο σώμα της εργασίας ή στα παραρτήματά της. Πρέπει να φροντίσει το κείμενό του να είναι καλογραμμένο και ευανάγνωστο. Να προσπαθήσει να εκφραστεί καθαρά και να διαμορφώσει ένα κείμενο απλό αλλά συγχρόνως ενδιαφέρον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΚ, ο οποίος παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της ΔΕ, καθοδηγεί τον ΜΦ και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας. Ο ΜΦ δεν θα πρέπει να περιμένει από τον ΕΚ να επικοινωνήσει μαζί του. Είναι δική του ευθύνη και δικαίωμα.

## **ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΔΕ αποτελείται από τα εξής μέρη:

- Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου
- Περιεχόμενα
- Πρόλογος- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά - Λέξεις κλειδιά
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract) - Λέξεις κλειδιά
- Εισαγωγή
- Γενικό Μέρος

- Ειδικό μέρος
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Παράρτημα

### **Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου**

Στο ανώτερο μέρος του εξώφυλλου γράφεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο μεσαίο μέρος του εξώφυλλου γράφεται ο τίτλος της ΔΕ και ακολουθεί το όνομα του ΜΦ και ο επαγγελματικός τίτλος του. Στη συνέχεια γράφεται το όνομα και ο τίτλος του ΕΚ και τα ονόματα και οι τίτλοι των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ στο κατώτερο σημείο γράφεται η πόλη στην οποία βρίσκεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και το έτος κατά το οποίο ενεκρίθη η ΔΕ (βλ. Παράρτημα 1). Ο τίτλος της ΔΕ πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός και χωρίς συντμήσεις.

Στη σελίδα τίτλου αναγράφεται μόνο ο **τίτλος της ΔΕ στα αγγλικά** (βλ. Παράρτημα 2). Ο τίτλος της ΔΕ στα αγγλικά είναι απαραίτητος για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και του παραρτήματος διπλώματος. Το σύνολο των χαρακτήρων του ελληνικού και του αγγλικού τίτλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **250 χαρακτήρες** (συμπεριλαμβανομένων και των κενών).

### **Περιεχόμενα**

Στον κατάλογο περιεχομένων αναφέρονται όλα τα κεφάλαια, τα υποκεφάλαια και τα παραρτήματα, εάν υπάρχουν. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των εννοιών της ΔΕ με τις αντίστοιχες σελίδες, οι οποίες παρουσιάζονται στοιχισμένες στο δεξιό μέρος του καταλόγου των περιεχομένων.

### **Πρόλογος**

Ο πρόλογος είναι προαιρετικός, έχει έκταση έως μία σελίδα και περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της ΔΕ.

### **Ευχαριστίες**

Αυτό το τμήμα της ΔΕ γράφεται μόνο στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία ο ΜΦ επιθυμεί να εκφράσει τις ευχαριστίες του σε πρόσωπα που βοήθησαν, με ουσιαστικό τρόπο, στην εκπόνηση της εργασίας.

## **Ελληνική και Αγγλική Περίληψη (Abstract)**

Συνιστάται η περίληψη να ακολουθεί τη δομή της εργασίας. Συγκεκριμένα στην περίληψη αναφέρονται συνοπτικά το αντικείμενο, ο στόχος, ο πληθυσμός μελέτης, η μέθοδος, τα αποτελέσματα και τα κύρια συμπεράσματα της ΔΕ. Ακόμα και αν η περίληψη εμφανίζεται πρώτη, καλό είναι να τη γράψετε αφού έχετε ολοκληρώσει τη συγγραφή της υπόλοιπης εργασίας. Στις περιλήψεις δεν συμπεριλαμβάνονται βιβλιογραφικές αναφορές ή συντμήσεις. Η έκταση της περιλήψης δεν πρέπει να ξεπερνά τις 300 λέξεις, ούτε όμως να είναι και μικρότερη των 150 λέξεων. Την περίληψη ακολουθούν μέχρι πέντε (5) λέξεις κλειδιά τόσο στα ελληνικά όσο και αγγλικά.

## **Εισαγωγή**

Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και να βάλει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η έρευνα. Η εισαγωγή ορίζει το ερευνητικό πρόβλημα και την ερευνητική προσέγγιση. Εδώ παρουσιάζεται μια σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το πρόβλημα και καταλήγει στις πιο σχετικές έρευνες με το θέμα της ΔΕ. Επίσης, στην εισαγωγή γίνεται η πρώτη αναφορά στην σημασία της έρευνας και καταλήγει στον σκοπό.

## **Γενικό Μέρος**

Στο γενικό μέρος της ΔΕ περιλαμβάνεται η θεωρητική υποστήριξη του θέματος μέσα από τη σχετική διεθνή και ελληνική βιβλιογραφία. Σε κάθε κεφάλαιο του γενικού μέρους παρουσιάζονται η θεωρία, προηγούμενα ερευνητικά αποτελέσματα, σύμφωνες και αντίθετες απόψεις ερευνητών, σχετικά πάντα με το ειδικό μέρος της ΔΕ που ακολουθεί.

Αν στο γενικό μέρος χρησιμοποιηθούν εικόνες ή σχήματα, στο τέλος της λεζάντας αναγράφεται σε παρένθεση η πηγή προέλευσης ως εξής: (Ανατύπωση από: γράφεται η βιβλιογραφική παραπομπή από την οποία έχει ληφθεί, πχ Βορον WF, and Βουλραερ EL, Ιατρική Φυσιολογία, Τόμος 2, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2011). Οι ενδείξεις των εικόνων ή των σχημάτων γράφονται στην ελληνική γλώσσα ακόμα και αν η πηγή προέλευσης είναι ξενόγλωσση. Οι εικόνες, τα σχήματα καθώς και οι πίνακες αριθμούνται με τον ίδιο τρόπο και σε συνέχεια από την αρχή μέχρι το τέλος του κειμένου.



## **Ειδικό Μέρος**

Στο ειδικό μέρος της ΔΕ συμπεριλαμβάνονται ο σκοπός, ο πληθυσμός μελέτης (υλικό, δείγμα) και η μέθοδος, τα αποτελέσματα και η συζήτηση.

### Σκοπός

Εδώ γράφεται ο σκοπός της μελέτης και τα επιμέρους ερωτήματα που τίθενται προς διερεύνηση. Τα σαφή ερωτήματα καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.

### Πληθυσμός μελέτης και Μέθοδος

Σε αυτό το τμήμα της ερευνητικής μελέτης γίνεται μια λεπτομερής και εμπειριστατωμένη παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της έρευνας. Πιο συγκεκριμένα, δίνονται πληροφορίες τόσο για το δείγμα των ατόμων που συμμετείχαν στην έρευνα, όσο και για το υλικό που χρησιμοποιήθηκε καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για τη συλλογή των δεδομένων. Σκοπός του κεφαλαίου είναι η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή της μελέτης, ώστε κάποιος άλλος ερευνητής να είναι σε θέση να αναπαράγει τη συγκεκριμένη μελέτη. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίνονται πληροφορίες για το πώς επιλέχθηκαν τα άτομα που συμμετείχαν στην έρευνα, ο χρόνος που χρειάστηκε να πραγματοποιηθεί η έρευνα για κάθε συμμετέχοντα καθώς και ο τόπος στον οποίο πραγματοποιήθηκε. Αναφέρεται επίσης, ο αριθμός των συμμετεχόντων που αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της έρευνας (αν υπάρχει) και ο αριθμός των ερωτηματολογίων που δεν επιστράφηκαν ή δεν απαντήθηκαν (αν χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια). Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται επίσης η στατιστική ανάλυση και το στατιστικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε.

### Αποτελέσματα

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την εκπόνηση της ΔΕ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνεται με αυστηρά ερευνητικό πνεύμα. Δεν θα πρέπει δηλαδή να σχολιάζονται ή να διατυπώνονται προσωπικές κρίσεις και εκτιμήσεις, αλλά να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα όπως ακριβώς προκύπτουν από τη στατιστική ανάλυση. Θα πρέπει να αναφερθούν όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων, ακόμη και αυτά που έρχονται σε αντίθεση με την ή τις ερευνητικές ερωτήσεις - υποθέσεις που έχουν διατυπωθεί. Για την ευκολότερη, για τον αναγνώστη, αντίληψη αυτών των πληροφοριών συνήθως, εκτός του κειμένου, χρησιμοποιούνται πίνακες και εικόνες (διαγράμματα, σχήματα, σχέδια, φωτογραφίες, ακτινογραφίες κ.λπ.). Οι πίνακες και οι εικόνες πρέπει να είναι ενταγμένες στο κείμενο, είναι απαραίτητο να τιτλοφορούνται και να είναι

αριθμημένες (κατά αύξοντα αριθμό). Αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση χωρίς να έχει σημασία το κεφάλαιο στο οποίο βρίσκονται. Όταν παρατίθενται πίνακες ή εικόνες γίνεται προσπάθεια να περιορίζονται στα πλέον σημαντικά. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η παράθεση μεγάλου αριθμού πινάκων ή εικόνων αυτά μεταφέρονται στο παράρτημα. Στις εικόνες ο τίτλος αναγράφεται κάτω από αυτές, ενώ στους πίνακες ο τίτλος αναγράφεται επάνω από αυτούς. Οι πίνακες δεν περιλαμβάνουν κάθετες γραμμές, είναι γραμμένοι σε διπλό διάστημα και κάθε στήλη έχει τη δική της επικεφαλίδα. Όλες οι συντομογραφίες που υπάρχουν στους πίνακες εξηγούνται με σημειώσεις στο κάτω μέρος αυτών. Τόσο το κείμενο όσο και οι πίνακες και οι εικόνες πρέπει να είναι κατανοητά από τον αναγνώστη και να παρουσιάζουν το εύρημα που θεωρείται σημαντικό. Στο κείμενο θα πρέπει να περιγράφεται κάθε πίνακας και εικόνα και το κύριο εύρημα που δείχνει. Από την άλλη, ο πίνακας και η εικόνα πρέπει να είναι «ολοκληρωμένα», ο τίτλος να είναι επεξηγηματικός και η δομή και το περιεχόμενο κατανοητά. Έτσι, αν κάποιος αναγνώστης δε θέλει να διαβάσει το κείμενο, να μπορεί από τον πίνακα ή την εικόνα και μόνο, να κατανοεί το κύριο εύρημα.

### Συζήτηση

Η πρώτη παράγραφος της συζήτησης καλό είναι να αφορά μία σύντομη περίληψη των αποτελεσμάτων της ΔΕ. Το αντικείμενο της συζήτησης είναι η επιστημονική ανάλυση, επεξεργασία, ερμηνεία και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Στη συζήτηση γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σε σχέση με τις ερωτήσεις που είχαν διατυπωθεί στην αρχή της έρευνας, όπως επίσης και συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων με εκείνα αντίστοιχων εργασιών. Είναι λάθος να επαναλαμβάνονται τα αποτελέσματα της ΔΕ ή να αναλύονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα άλλων ερευνητών, παρότι η συζήτηση πλαισιώνεται από βιβλιογραφικές αναφορές. Στη συζήτηση αναφέρονται τυχόν περιορισμοί της μελέτης και μπορεί να διατυπωθούν προτάσεις για ενδεχόμενες μελλοντικές εργασίες και συμπληρωματικές έρευνες στη συγκεκριμένη θεματική περιοχή. Στο τέλος γράφεται μία παράγραφος με τα συμπεράσματα.

### **Βιβλιογραφικές Αναφορές**

Συντάσσεται λίστα αναφορών, όπου περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΔΕ και που αναφέρονται στο κείμενο. Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια. Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών πρέπει να

ακολουθεί κάποιον οδηγό και να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία. Γενικά τα βιβλιογραφικά στοιχεία αξιοποιούνται κατά κύριο λόγο στις ενότητες της ΔΕ που αναφέρονται στο γενικό μέρος και στη συζήτηση του ειδικού μέρους.

Οι δύο διεθνώς αποδεκτοί τρόποι καταγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών είναι το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard και το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Vancouver style. Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard, οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναφέρονται στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων και στο έτος δημοσίευσης (μέσα σε παρενθέσεις). Στη λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά ή με άλλο τρόπο, ο οποίος προκύπτει από το βιβλιογραφικό σύστημα που έχει επιλεγεί.

Για παράδειγμα σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών **Vancouver style**, στο κείμενο χρησιμοποιούνται αριθμοί κατά αύξουσα σειρά για να δηλώσουν τις βιβλιογραφικές αναφορές (ο αριθμός 1 για την πρώτη αναφορά, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη κ.ο.κ.. Οι αριθμοί αυτοί καταγράφονται σε πλαίσια (π.χ. [1], [2], [3] κ.λπ.) ή με τη μορφή εκθέτη. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που αναφέρονται στο κείμενο (και μόνο αυτές) καταχωρούνται στο βιβλιογραφικό κατάλογο, που αρχίζει σε ιδιαίτερη σελίδα. Πριν από κάθε βιβλιογραφική αναφορά στον κατάλογο, προηγείται ο αντίστοιχος αριθμός που σημειώθηκε στο κείμενο και στον οποίο αντιστοιχεί η βιβλιογραφία. Στη λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αύξοντα αριθμό. Όταν κάποια αναφορά επαναλαμβάνεται μέσα στο κείμενο και σε κάποιο άλλο σημείο, τότε χρησιμοποιείται και πάλι ο αριθμός που χρησιμοποιήθηκε για αυτήν την αναφορά την πρώτη φορά. Όταν σε κάποιο σημείο της εργασίας χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία βιβλιογραφικές αναφορές, τότε οι αριθμοί καταγράφονται στο ίδιο πλαίσιο (π.χ. [5,6]).

Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθείται ένα συγκεκριμένο, διεθνώς αναγνωρισμένο, πρότυπο σε όλες τις βιβλιογραφικές αναφορές.

Παραδείγματα παρουσίασης βιβλιογραφικών αναφορών:

A] Για άρθρα περιοδικών:

Gratziou C, Gourgoulisianis K, Pataka PA, Sykara GD, Messig M, Raju S. Varenicline as a smoking cessation aid in a Greek population: a subanalysis of an observational study. *Tob Induc Dis.* 2012, 10(1):1-8.

B] Για άρθρα ηλεκτρονικών περιοδικών:

Dragioti E, Tsartsalis D, Gouva M. Retrospectives memories of negative life events and cardiophobia: testing the hypothesis of mediation of hostility. *Interscientific Health Care* 2012, 4(30): 98-104. Ημερομηνία πρόσβασης από <http://www.inhealthcare.gr/article/el/>

retrospectives-memories-of-negative-life-events-and-cardiophobia-testing-the-hypothesis-of-mediation-of-hostility

Γ] Για βιβλία – μονογραφίες και κεφάλαια σε βιβλία:

Vander A, Sherman J, Luciano D, Tsakopoulos M. Φυσιολογία του Ανθρώπου, 8<sup>η</sup> Έκδοση, 1<sup>ος</sup> Τόμος, Αθήνα, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, 2000:483-509.

Δ] Για ιστοσελίδες και ηλεκτρονικά τεκμήρια:

Mackay J, et al. 2006. The Tobacco Atlas. Second Edition. American Cancer Society Myriad Editions Limited. Atlanta, Georgia. Ημερομηνία πρόσβασης [ημερομηνία] από [ηλεκτρονική διεύθυνση]: <http://www.myriadeditions.com/statmap>

### **Παράρτημα/τα**

Στην περίπτωση που υπάρχουν παραρτήματα παρουσιάζονται στο τέλος της ΔΕ (μετά τη βιβλιογραφία). Τα παραρτήματα αριθμούνται και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα. Τα παραρτήματα παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. υπόδειγμα ερωτηματολογίου, περιγραφές πολύπλοκων δοκιμασιών, αναλυτική παρουσίαση αποτελεσμάτων κ.λπ.), που είναι απαραίτητες για λόγους πληρότητας αλλά όχι κρίσιμες για την ανάπτυξη της ΔΕ. Στο κυρίως σώμα της ΔΕ πρέπει να γίνονται οι ανάλογες παραπομπές στα αντίστοιχα παραρτήματα ώστε να καθοδηγείται εύκολα ο αναγνώστης (για παράδειγμα, βλ. Παράρτημα 1).

### **ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η μορφοποίηση να διατηρείται σε όλη την έκταση της ΔΕ. Η ΔΕ παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους Α4 γραμμένες στη μια όψη τους και σε λευκό χαρτί. Τα περιθώρια επάνω και κάτω είναι 3 cm ενώ δεξιά και αριστερά είναι 2,5 cm. Η προτεινόμενη, προς χρήση, γραμματοσειρά είναι η Times New Roman με μέγεθος χαρακτήρων 11 στιγμών (pt) και το διάστιχο 1,5 ενώ η πλήρης στοίχιση εφαρμόζεται σε όλο το κείμενο. Μικρότερα γράμματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε υποσημειώσεις, πίνακες, κ.λπ. αλλά σε κανένα σημείο δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση γραμμάτων μικρότερων των 8 στιγμών. Η σελιδοποίηση γίνεται με αραβικά σύμβολα (1, 2, 3, ....) και είναι συνεχής, ξεκινώντας από την πρώτη σελίδα (σελίδα του τίτλου), χωρίς όμως η αρίθμηση να φαίνεται στην πρώτη σελίδα. Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κάτω δεξιό μέρος τους και οι αριθμοί σελίδων τυπώνονται χωρίς τελείες, παύλες ή άλλα σύμβολα, πριν ή μετά.

## **ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΔΕ δεν θα πρέπει να ξεπερνά συνολικά τις 55-60 σελίδες. Συγκεκριμένα, οι σελίδες κατανέμονται ως εξής:

- Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου: δύο (2) σελίδες
- Περιεχόμενα: μία (1) σελίδα
- Πρόλογος-Ευχαριστίες (εφόσον υπάρχουν): μία (1) σελίδα
- Περίληψη: μία σελίδα (1) για την ελληνική και μία (1) σελίδα για την αγγλική
- Εισαγωγή: έως δύο (2) σελίδες
- Γενικό Μέρος: περίπου είκοσι (20) σελίδες
- Ειδικό Μέρος: περίπου τριάντα (30) σελίδες
- Βιβλιογραφικές αναφορές: μέχρι πενήντα (50) βιβλιογραφικές αναφορές. Αν κριθεί απαραίτητο και σε συνεννόηση με τον ΕΚ ο αριθμός των βιβλιογραφικών αναφορών μπορεί να αυξηθεί.

Η έκταση της ΔΕ πρέπει να είναι περίπου 15.000 λέξεις (50 σελίδες) και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 18.000 λέξεις. Ως επίσημο κατώτατο επιτρεπτό όριο λέξεων τίθεται αυτό των 13.000 λέξεων. Σε αυτόν τον αριθμό λέξεων δεν περιλαμβάνονται το εξώφυλλο, οι σελίδες τίτλου η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΔΕ συνιστά προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Η εκπόνησή της αξιολογείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια: την πρωτοτυπία του θέματος, την κριτική αντίληψη για την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία και την ικανότητα έκθεσής της, τη θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων, την αφαιρετική και συνθετική ικανότητα, την πληρότητα βιβλιογραφίας, την ολοκληρωμένη δομή και τη σχολαστική τήρηση των κανόνων και οδηγιών για τη συγγραφή και παρουσίασή της.

Όταν ο ΕΚ κρίνει ότι η ΔΕ έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο ΜΦ να την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση. Ο ΜΦ επικοινωνεί με τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία μπορεί να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Οι ΜΦ θα πρέπει να εκτυπώσουν και να βιβλιοδετήσουν 5 (πέντε) αντίτυπα της ΔΕ μετά τις τελικές διορθώσεις. Ο ΜΦ οφείλει να παραδώσει δύο (2) αντίγραφα της έντυπης (με θερμοκόλληση και όχι σπιδάλ) και δύο (2) αντίγραφα της ηλεκτρονικής μορφής της ΔΕ

(αρχείο Word) στη γραμματεία του ΠΜΣ-ΨΥ και 3 (τρία) έντυπα αντίγραφα στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή (ένα σε κάθε μέλος). Τα τελικά αντίτυπα θα πρέπει να δοθούν τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την ημερομηνία υποστήριξης που ανακοινώνεται κάθε φορά από τη γραμματεία του προγράμματος.

Η υποστήριξη της ΔΕ γίνεται δημόσια. Η συνεδρία της υποστήριξης περιλαμβάνει τη σύντομη παρουσίαση διάρκειας το πολύ 15 λεπτών (10 λεπτά παρουσίαση και 5 λεπτά ερωτήσεις) από τον ΜΦ των κύριων σημείων της εργασίας και των συμπερασμάτων, τα κριτικά σχόλια από τα μέλη της επιτροπής και τη συζήτηση με βάση τις παρατηρήσεις. Κατά την εξέταση ο ΜΦ υποβάλλεται σε ερωτήσεις, στις οποίες πρέπει να απαντήσει ικανοποιητικά. Η προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη γραμματεία του ΠΜΣ-ΨΥ.

Η επιτυχία ή η αποτυχία στη ΔΕ ανακοινώνεται στο ΜΦ αυθημερόν, αν και η έκδοση της βαθμολογίας μπορεί να γίνει τις επόμενες μέρες. Τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής μπορούν να ζητήσουν βελτιώσεις ή / και συμπληρώσεις από το ΜΦ, ορίζοντας συγχρόνως και την προθεσμία μέσα στην οποία δικαιούται να τις υποβάλει.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ γίνεται με βάση την κλίμακα του 10 (δέκα). Στην τελική βαθμολογία λαμβάνεται επίσης υπόψη η απόδοση του σπουδαστή κατά την υποστήριξη, με βάση την ποιότητα της παρουσίασης (δηλ. τήρηση του χρόνου των 15 λεπτών, δομή, σαφήνεια) και την ανταπόκρισή του στις ερωτήσεις κατά τη συζήτηση. Η τριμελής επιτροπή συμπληρώνει και καταθέτει στη γραμματεία το πρακτικό αξιολόγησης της ΔΕ.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑ

- Η καταγραφή των απόψεων άλλων ατόμων θα πρέπει να γίνεται με αντικειμενικό τρόπο. Όταν κρίνεται απαραίτητο να γίνει αυτούσια μεταφορά κειμένου άλλων συγγραφέων θα πρέπει το κείμενο αυτό να καταγράφεται μέσα σε παρενθέσεις και να συνοδεύεται από την κατάλληλη αναφορά. Τέτοιες ενσωματώσεις πρέπει γενικά να περιορίζονται στο ελάχιστο.
- Το κείμενο της ΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα με μονοτονικό σύστημα γραφής και ελεγμένο για την ορθογραφία του.
- Θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη σημασία στη χρήση ορθής σύνταξης και γραμματικής.
- Θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντωνυμιών σε πρώτο ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο και όπου κρίνεται απαραίτητο, να χρησιμοποιούνται αντωνυμίες στο τρίτο πρόσωπο.
- Θα πρέπει να ολοκληρώνεται ένα θέμα πριν την έναρξη άλλης θεματικής ενότητας.
- Η γενίκευση των συμπερασμάτων της ΔΕ θα πρέπει να αποφεύγεται ειδικά αν η μεθοδολογία δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα). Η ακριβής επιστημονική διατύπωση είναι προτιμότερη, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...», ή «φαίνεται ότι ..... συσχετίζεται σε στατιστικά σημαντικό βαθμό με ....» και καλό είναι να αποφεύγονται απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα», κ.λπ.
- Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί μια συντόμευση θα πρέπει να γίνει επεξήγηση (τόσο στην περίληψη, όσο και στο υπόλοιπο κείμενο).



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ «ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ»**



**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Τίτλος (πεζά, Bold, Times New Roman, 16 pt)**

Όνοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή  
Επαγγελματικός Τίτλος  
(Times New Roman, 14 pt)

**ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Όνοματεπώνυμο, Επαγγελματικός τίτλος... Επιβλέπων Καθηγητής  
Όνοματεπώνυμο, Επαγγελματικός τίτλος ... Μέλος Τριμελούς Επιτροπής  
Όνοματεπώνυμο, Επαγγελματικός τίτλος ... Μέλος Τριμελούς Επιτροπής

**Λάρισα, 2013** (Times New Roman, 12 pt)





**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ-  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ «ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ»**



**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ**